

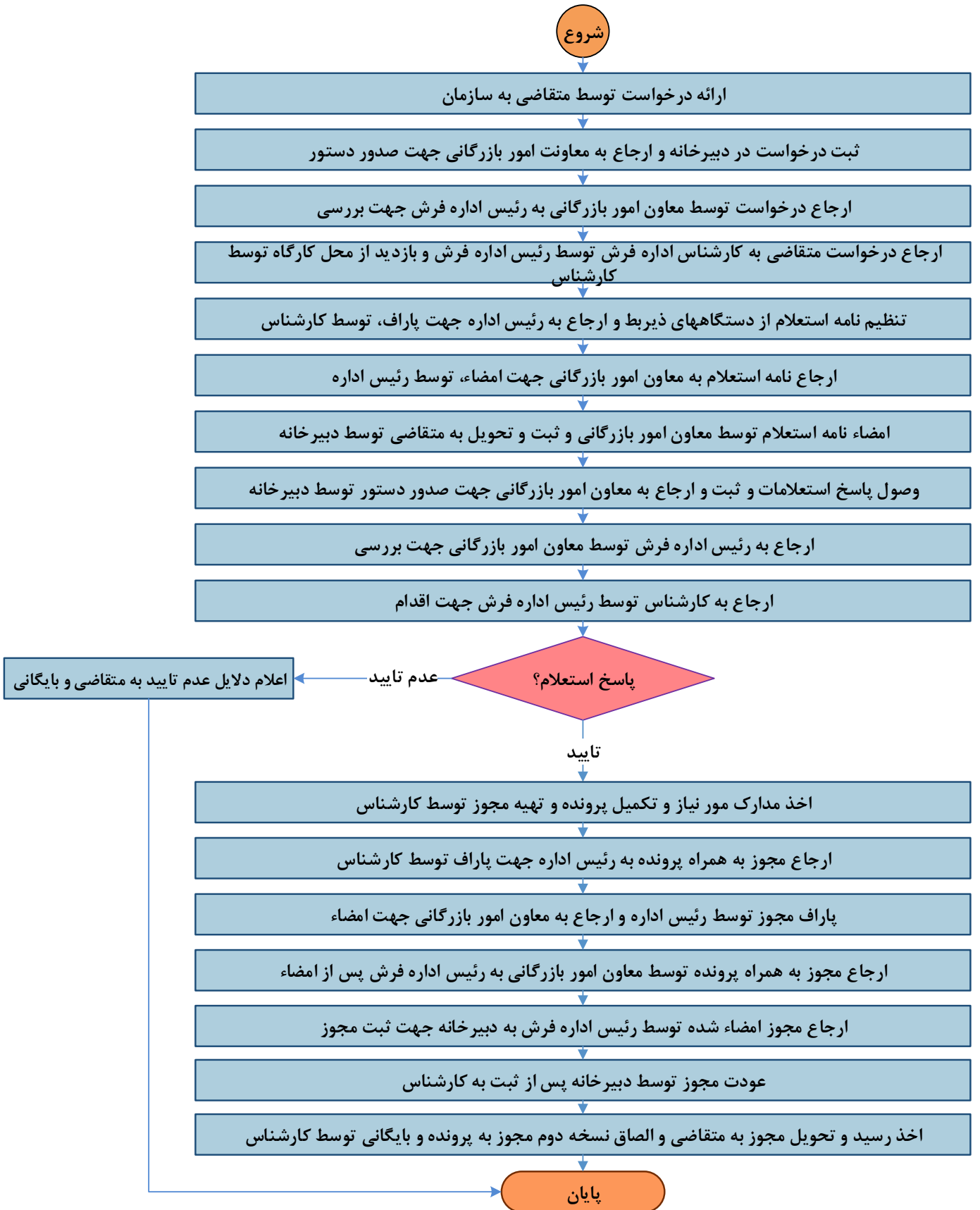
بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارائه پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۴۱۹۰۵۰۰۰		
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: سازمان صنعت، معدن و تجارت استان قزوین			
	نام دستگاه مادر: وزارت صنعت، معدن و تجارت - مرکز ملی فرش ایران			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	پروانه بهره برداری واحد تولیدی فرش دستباف			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- تکمیل فرم درخواست مجوز ۲- تصویر شناسنامه و کارت ملی متقاضی ۳- دو قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ جدید (برای اشخاص حقوقی عکس از مدیرعامل شرکت باشد) ۴- تصویر آگهی ثبت شرکت - اساسنامه و آخرین تغییرات که در آن صاحبان امضاء مجاز شرکت تعیین شده باشند. (برای اشخاص حقوقی) ۵- تصویر مدارک مبتنی در اختیار داشتن سند ملکی یا اجاره نامه محل کارگاه (دفتر کار برای واحدهای غیرمتمرکز) و عدم ممنوعیت قانونی برای احداث کارگاه تولیدی (شهرداری، سازمان محیط زیست، اماکن و جهاد کشاورزی) تبصره: در صورتی که محل کارگاه شهرک صنعتی باشد ارائه گواهی کتبی از شرکت شهرک های صنعتی مبنی بر اینکه پس از اخذ مجوز تأسیس، زمین مورد نظر نیاز به طرح متقاضی اختصاص داده خواهد شد که به منزله داشتن زمین تلقی می گردد. ۶- طرح توجیهی ۷- ارایه یکی از مدارک شغلی مرتبط زیر (برای متقاضی یا کارشناس معرفی شده - (مدرك تحصیلی مرتبط با فرش دستباف - گواهی مهارت فنی و حرفه ای مرتبط با فرش دستباف - سوابق فعالیت تجربی (سابقه اخذ پروانه کسب تولید مرتبط با فرش دستباف، تاییدیه همکاری با تعاونی های تولیدی، مجتمع ها و یا مراکز تولیدی دارای مجوز)		
	قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل ارسالی از سوی مرکز ملی فرش ایران		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یک		
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
تعدادبار مراجعه حضوری		دو بار		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	هزینه ای اخذ نمی گردد	-	<input type="checkbox"/>	
	-	-	<input type="checkbox"/>	
	...	-	<input type="checkbox"/>	

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:												
غیر الکترونیکی												
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:												
مرحله خدمت		نوع ارائه										
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)										
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> بود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تشکلهای فرش										
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)										
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه در خواست و مدارک										
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)										
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>مراجعه حضوری</b>										
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)										
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <b>مراجعه حضوری</b> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: جهت دریافت اصل پروانه										
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل										
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">استعلام غیر الکترونیکی</th> <th colspan="2">استعلام الکترونیکی</th> </tr> <tr> <th>دستهای (Batch)</th> <th>برخط online</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		دستهای (Batch)	برخط online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی											
	دستهای (Batch)	برخط online										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
خدمت با سایر سامانه ها ارتباط ندارد		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه										

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				بخش: online	دستهای (Batch)	
وزارت کشور (شهرداری، بخشداری و اماکن)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
سازمان محیط زیست				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
<p>۹- عناوین فرایندهای خدمت</p> <p>۱- ارائه درخواست توسط متقاضی به سازمان</p> <p>۲- ثبت درخواست در دبیرخانه و ارجاع به معاونت امور بازرگانی جهت صدور دستور</p> <p>۳- ارجاع درخواست توسط معاون امور بازرگانی به رئیس اداره فرش جهت بررسی</p> <p>۴- ارجاع درخواست متقاضی به کارشناس اداره فرش توسط رئیس اداره فرش و بازدید از محل کارگاه توسط کارشناس</p> <p>۵- تنظیم نامه استعلام از دستگاههای ذیربط و ارجاع به رئیس اداره جهت پاراف، توسط کارشناس</p> <p>۶- ارجاع نامه استعلام به معاون امور بازرگانی جهت امضاء، توسط رئیس اداره</p> <p>۷- امضاء نامه استعلام توسط معاون امور بازرگانی و ثبت و تحویل به متقاضی توسط دبیرخانه</p> <p>۸- وصول پاسخ استعلامات و ثبت و ارجاع به معاون امور بازرگانی جهت صدور دستور توسط دبیرخانه</p> <p>۹- ارجاع به رئیس اداره فرش توسط معاون امور بازرگانی جهت بررسی</p> <p>۱۰- ارجاع به کارشناس توسط رئیس اداره فرش جهت اقدام</p> <p>۱۱- در صورت منفی بودن پاسخ استعلامها اعلام دلایل عدم تایید به متقاضی و بایگانی</p> <p>۱۲- در صورت مثبت بودن پاسخ استعلامها اخذ مدارک مور نیاز و تکمیل پرونده و تهیه مجوز توسط کارشناس</p> <p>۱۳- ارجاع مجوز به همراه پرونده به رئیس اداره جهت پاراف توسط کارشناس</p> <p>۱۴- پاراف مجوز توسط رئیس اداره و ارجاع به معاون امور بازرگانی جهت امضاء</p> <p>۱۵- ارجاع مجوز به همراه پرونده توسط معاون امور بازرگانی به رئیس اداره فرش پس از امضاء</p> <p>۱۶- ارجاع مجوز امضاء شده توسط رئیس اداره فرش به دبیرخانه جهت ثبت مجوز</p> <p>۱۷- عودت مجوز توسط دبیرخانه پس از ثبت به کارشناس</p> <p>۱۸- اخذ رسید و تحویل مجوز به متقاضی و الصاق نسخه دوم مجوز به پرونده و بایگانی توسط کارشناس</p>						



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان صنعت، معدن و تجارت

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراج ع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		در صورت کامل بودن مدارک حداکثر ۵ روز		*			*	*	ندارد	۲ سال	درخواست کتبی متقاضی-اصل پروانه تاسیس- تایید فعالیت توسط بازرس	دستورالعمل ارسالی از مرکز ملی فرش ایران	صدور	پروانه بهره برداری (یا مجوز تولید) کارگاه متمرکز و مجتمع قالیبافی	۱
	*		در صورت کامل بودن مدارک حداکثر ۵ روز					*	*	ندارد	۲ سال	درخواست متقاضی-گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر- تایید بازرس	دستورالعمل ارسالی از مرکز ملی فرش ایران	تمدید		
	*		یک روز					*	*	ندارد	تازمان مانده اعتبار پروانه	درخواست متقاضی	دستورالعمل ارسالی از مرکز ملی فرش ایران	اصلاح		
	*		یک ساعت					*	*	ندارد	از مانده اعتبار تا اتمام اعتبار	درخواست متقاضی یا گزارش بازرس مبنی بر عدم فعالیت	دستورالعمل ارسالی از مرکز ملی فرش ایران	لغو		

فرم شماره دو

جدول فرآیند مشترک ۱- جواز تاسیس کارگاههای غیر متمرکز با مدیریت متمرکز فرش دستباف ۲- پروانه بهره برداری (مجوز تولید) کارگاههای غیر متمرکز با مدیریت متمرکز ۳- جواز تاسیس کارگاه متمرکز و مجتمع قالبیافی ۴- پروانه بهره برداری (یا مجوز تولید) کارگاه متمرکز و مجتمع قالبیافی

ردیف	عنوان دستگاه استعمال شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام**					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	نیروی انتظامی		آزمایش مواد مخدر	کارت ملی و عکس	یکماه	-	دوساعت	غیرالکترونیکی		
۲	نیروی انتظامی		پیشینه کیفری	کارت ملی و عکس	یکماه	-	دوساعت	غیرالکترونیکی		

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود